



Tebliğ edilecek evrak/belge hazırlanır.

Hazırlanan evrakın ilgiliye teslimi sırasında imzalatılmak üzere 2 nüsha halinde tebliğ - tebellüğ belgesi oluşturulur.

Tebliğ-tebellüğ belgeleri karşılıklı imzalanır. Bunlardan biri ile talep edilen evrak/belge ilgili birime / kişiye teslim edilir. Tebliğ-tebellüğ belgelerinin biri ise ilgili birimde kalır.

İŞLEM SONU